

令和2年5月7日

新型コロナウイルス感染症への対応について

株式会社アムイ 代表取締役 山田 浩貢

■基本方針：

株式会社アムイは「感染拡大の抑制」と「社会へのサービス提供」の両立を図るために一層の努力と工夫をしていきます。

1. 時差出勤と一部在宅勤務の実施

- ・公共交通機関利用者については出勤時間帯を10：00～17：00までとする。
それ以外の時間は在宅勤務とする。
- ・在宅勤務時のコミュニケーションのため、Web ミーティングを活用する。

2. 感染予防策

- ・出勤時間帯、会社での業務実施時はマスクを着用とする。
マスクは自身での用意とするが、ない場合は会社から支給する。
昨今のマスク調達が困難になり、マスク調達できない場合は咳エチケット範囲に留める。
- ・居室の机の上、会議室の机の上、各扉のドアノブのアルコール消毒液での清掃を実施する。
(1日1回)
- ・社内では空気清浄機を終日稼働する。

3. 残業の規制と年休取得の推進

感染症の予防には健康の維持がもっとも重要な事として捉え、
適度な仕事量とストレス緩和のためのリフレッシュ時間の確保の環境整備を行う。

- ・基本勤務時間については定時時間内の対応に留める。
顧客と既に設定されている打合せ等を除き定時以内での対応を進める。(5月31日まで延長)
- ・年休の取得は容認する。(週2日以上取得については調整の上、判断)
- ・定時を超える業務量の仕事については経営者自ら顧客と納期調整も踏まえて行うこととする。

4. イベントセミナー活動の自粛

- ・セミナーでの講演活動を当面自粛することとする。(7月以降 Web セミナーを中心に再開)

以 上